

Praktikant/Elev til ejendomsadministrationen

Kan du lide at arbejde i en travl hverdag, og har du mod på at bringe dine evner til at skabe struktur og overblik i spil i arbejdet med mange og varierende opgaver indenfor administration af boligudlejningsejendomme, så kan vi tilbyde dig en praktikplads blandt engagerede kolleger på et mindre kontor med højt til loftet og tillid til hinanden.

Ullerup Ejendomsadministration Aps varetager en portefølje af ca. 250 ejendomme og foreninger. Vores kunder er små og mellemstore private udlejere, andelsboligforeninger og ejerforeninger spredt over hele landet dog primært beliggende i Sydjylland. Vi tilpasser den daglige administration til den enkelte kundes behov, og derfor er der sjældent to dage eller opgaver, der er helt ens. Vores portefølje af kunder og ejendomme vokser løbende, og vi leder derfor efter en praktikant til ejendomsadministrationen, som kan hjælpe os i det daglige og forhåbentligt har lyst til at fortsætte arbejdet hos os efter endt uddannelse.

Som praktikant/elev indenfor ejendomsadministration vil du blive tilknyttet administrationen af boligudlejningsejendomme. Du vil have daglig kontakt til lejere og vil herudover kunne prøve kræfter med en bred variation af administrative opgaver. Alt efter tidspunkt på året og dine interesser kan dine opgaver bestå af f.eks.:

- Håndtering af lejerhenvendelser herunder koordinering med ejere og håndværkere
- Administration af ind- og fraflytninger
- Flytteopgørelser
- Udarbejdelse af lejekontrakter
- Forbrugsregnskaber
- Ekspedition af forsikringsager
- Håndtering af lejerestancer
- Varsling af lejereguleringer

Vi leder efter dig der:

- Er i gang med en relevant uddannelse som administrationsøkonom, finansøkonom, finansbachelor, eller lignende og planlægger praktikforløb i foråret eller efteråret 2024 *eller* er kontorelev med speciale i administration
- Har interesse for ejendomsadministration – særligt boligudlejning
- Vil bidrage med din viden og erfaring fra dit studie og eventuelt tidligere arbejds erfaring under praktikforløbet
- Er serviceminded i din kontakt med lejere og ejere
- Har flair for IT-systemer
- Har mod på at kaste dig over nye opgaver og tør lære af dine fejl
- Er interesseret i en længere varig relation til os som arbejdsplads, såfremt der viser sig at være gensidig interesse for det
- Og - vigtigst af alt – møder på arbejde med godt humør og en positiv indstilling

Vi er en arbejdsplads med et uformelt arbejdsmiljø og gode udviklingsmuligheder, hvor vi alle bidrager i fællesskab til at løse opgaverne for vores kunder.

Hvis du har brug for at vide mere om os eller stillingen, er du velkommen til at kontakte Anne-Mette Jensen-Dahm på ad@ullerup.nu eller 21292093. Vi tager imod ansøgninger og indkalder til samtaler løbende, så send os gerne din ansøgning og CV allerede i dag.

Vi glæder os til at høre fra dig!